



КАРАР

«29» январь 2026 й.№ 34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» января 2026 г.**Об утверждении Порядка оказания бесплатной психологической помощи
детям участников специальной военной операции в муниципальном
районе Альшеевский район Республики Башкортостан**

В соответствии с распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 №РГ-415 «О мерах поддержки граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей», в целях обеспечения реализации прав граждан - участников специальной операции и членов их семей, администрация муниципального района Альшеевский район, постановляет:

1. Предоставить меру социальной поддержки детям участников специальной военной операции в муниципальном районе Альшеевский район Республики Башкортостан, по оказанию бесплатной психологической помощи.
2. Утвердить Порядок оказания бесплатной психологической помощи детям участников специальной военной операции (прилагается).
3. Опубликовать настоящий Порядок на официальном сайте администрации муниципального района Альшеевский район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Султангулова А.Т.

Глава администрации



Н.Р. Абелгузин

Утвержден
постановлением Администрации
МР Альшеевский район
от «29» января 2026 года №34

**Порядок
оказания бесплатной психологической помощи детям участников
специальной военной операции в муниципальном районе Альшеевский
район Республики Башкортостан**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок оказания бесплатной психологической помощи детям участников специальной военной операции в муниципальном районе Альшеевский район Республики Башкортостан (далее - Получатели психологической помощи).

1.2. К участникам специальной военной операции (далее - участники СВО) относятся лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

1) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, федеральной службы охраны, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей.

К детям участников СВО относятся несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

1.3. В случае гибели (смерти) участника СВО право его ребенка на получение бесплатной психологической помощи сохраняется.

1.4. Бесплатная психологическая помощь детям участников СВО предоставляется в общеобразовательных организациях муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее - общеобразовательные организации).

1.5. Длительность и периодичность оказания бесплатной психологической помощи, а также форма ее предоставления определяются общеобразовательной организацией и согласовываются с получателем психологической помощи.

1.6. Для оказания бесплатной психологической помощи детям участников СВО, члены семей участников СВО или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо иные законные представители ребенка обращаются в организацию, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, либо в структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания и предъявляют:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) справку из военного комиссариата или справку, полученную в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", подтверждающую участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

3) документы, подтверждающие родство (свойство) с ребенком участника СВО.

В случае обращения гражданина в общеобразовательную организацию или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы представляются в подлинниках (при предъявлении только оригиналов документов, ответственное должностное лицо РГАУ МФЦ снимают их копии, заверяют надлежащим образом).

1.7. При обращении в общеобразовательную организацию, решение о предоставлении психологической помощи ребенку участника СВО принимается в момент обращения.

1.8. В случае обращения гражданина в РГАУ МФЦ специалист РГАУ МФЦ осуществляет:

прием заявления и документов о предоставлении меры поддержки;

передачу документов в Отдел образования муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее - Отдел образования) на бумажном носителе в срок не позднее следующего рабочего дня (в случае доставки в пределах Альшеевского района), 4-х рабочих дней (в случаях доставки в пределах Республики Башкортостан) с момента получения заявления о предоставлении меры поддержки. В случае подачи заявления в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы «Многофункциональный центр» (далее - АИС МФЦ), путем организации удаленного автоматизированного рабочего места (далее - АРМ АИС МФЦ) на оборудовании Отдела образования, в том числе при наличии технической возможности в режиме интеграции АИС МФЦ с порталом Vis.bashkortostan.ru в срок не позднее следующего рабочего дня.

При отсутствии возможности обеспечения информационного обмена в форме электронных документов либо при невозможности обеспечения необходимых мер информационной безопасности. Документы предоставляются на бумажном носителе.

Датой подачи соответствующего заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в Отдел образования.

1.9. Регистрация заявления осуществляется Отделом образования не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер и указывается дата его поступления.

1.10. Отдел образования не позднее второго рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявление и полученные документы в общеобразовательную организацию.

1.11. Общеобразовательная организация не позднее одного рабочего дня с момента получения заявления и документов от Отдела образования обеспечивает согласование с родителем (законным представителем) ребенка участника СВО дату и время оказания психологической помощи.

1.12. При оформлении документов для получения бесплатной психологической помощи в обязательном порядке оформляется согласие на обработку персональных данных. Для получения бесплатной психологической помощи несовершеннолетним в обязательном порядке оформляется согласие родителя (законного представителя) на работу психолога с несовершеннолетним.

2. Основные принципы оказания бесплатной психологической помощи

2.1. Соблюдение и защита прав граждан при оказании психологической помощи и обеспечение получения психологической помощи независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Добровольность получения психологической помощи и недопустимость принудительного направления на ее получение по решению каких-либо организаций или третьих лиц.

2.3. Своевременность, доступность и качество психологической помощи.

2.4. Адресный подход в психологической помощи заключается в том. Что специалист подбирает для каждого получателя помощи наиболее подходящие методы и формы работы. Учитывая индивидуальные особенности. Потребности и возможности. Это позволяет обеспечить максимальную эффективность и комфорт при решении психологических проблем.

2.5. Комплексность психологической помощи обеспечивается использованием различных видов, форм, средств и методов, выбор которых определяется многоаспектностью проблем получателя и возможностями психолога.

2.6. Системность психологической помощи обеспечивается всесторонним использованием возможностей личностных ресурсов получателя и внешней социальной среды для решения актуальных психологических проблем на различных этапах его жизни.

3. Конфиденциальность оказания бесплатной психологической помощи

3.1. Сведения о факте обращения членов семей участников СВО за оказанием психологической помощи и иные сведения, полученные при оказании психологической помощи, являются конфиденциальными.

3.2. Не допускается разглашение конфиденциальных сведений лицами, которым они стали известны при исполнении должностных обязанностей. Разглашение конфиденциальных сведений допускается при наличии

письменного согласия получателя психологической помощи или его законного представителя.

3.3. Сбор каких-либо данных и присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи допускается только с согласия получателей психологической помощи в целях оказания им наиболее адекватной и квалифицированной поддержки. Использование полученной информации в научных исследованиях и публикациях возможно только при условии обезличивания персональных данных.

3.4. Предоставление (выемка) конфиденциальных сведений психологом (медицинским психологом) третьим лицам без согласия получателя психологической помощи или его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

2) в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения.

3.5. Психолог обязан информировать законных представителей несовершеннолетних лиц и лиц, признанных недееспособными, о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих. Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

Приложение к порядку
оказания бесплатной
психологической помощи
детям участников
специальной военной
операции в МР Альшеевский
район РБ

В _____
(наименование общеобразовательной
организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка
участника СВО)

адрес

(место жительства/нахождения
родителя (законного представителя) ребенка
участника СВО)

паспорт: серия _____ № _____
(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем выдан)

телефон для связи: _____

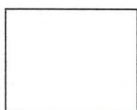
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить психологическую помощь моему
ребенку _____

(ФИО ребенка участника СВО, дата рождения)

ученика(-цы) _____
(класс обучения ребенка)

К заявлению прилагаются:



паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

	справка из военного комиссариата или справка, полученная в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", подтверждающая участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины
	документ, подтверждающий родство (свойство) с ребенком участника СВО

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы заявителя – физического лица или представителя юридического лица)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

даю свое согласие _____
(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в
сфере образования)
(далее – оператор), на использование, обработку и передачу
персональных данных своего сына (дочери)
_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

а также иными органами и организациями, задействованными в
рассмотрении вопроса об оказании бесплатной психологической помощи
участникам специальной военной операции и членам их семей.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных
данных» согласие дается мною для целей:

(цели обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе
прежние), дата и место рождения;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего
личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего
документ), и гражданство;
- 3) данные свидетельства о рождении;
- 4) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата
регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 5) номера телефонов (мобильного и домашнего), зарегистрированные
на мое имя или по адресу места жительства (регистрации);
- 6) сведения, подтверждающие участие одного из родителей ребенка в
СВО;
- 7) документов, подтверждающих участие одного из родителей ребенка в
СВО;
- 8) документов, подтверждающих родство участника СВО и ребенка
(детей);
- 9) документов, подтверждающих факт усыновления ребенка (детей)
участником СВО (при необходимости);

- 10) документов, подтверждающих установление участником СВО опеки над ребенком (детьми);
- 11) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;
- 12) сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с соблюдением законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, за исключением биометрических, на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при участии и при непосредственном участии человека.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

В процессе обработки персональных данных я предоставляю право сотрудникам оператора передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись лица, давшего согласие)

" ____ " _____ 20 ____ г.